
Каталог отчетов

Переход к каталогу отчетов

Переход к каталогу сохраненных в системе отчетов (пользовательских дашбордов) осуществляется через путь навигации: *Расширения > Отчеты*.



Страница каталога отчетов:

Название	Описание	Метки	Дата создания	
report-test	Первичная проверка отчетов	Пусто	7 дней назад	⋮

Информация, отображаемая в каталоге

Колонка	Описание
Название	Название отчёта в системе
Описание	Подробная информация о содержимом и назначении отчёта
Метки	Теги, характеризующие тип отчёта и его назначение
Дата создания	Когда отчёт был создан в системе
Меню действий	Доступно при нажатии на три точки в правой части строки

Управление каталогом

 **Панель инструментов управления каталогом** 

- **Фильтры** - позволяют фильтровать отчёты по различным параметрам:
- **Статус** - фильтрация по текущему состоянию отчёта
- **Владелец** - поиск по владельцу отчёта
- **Метки** - фильтрация по присвоенным меткам
- **Поиск** - поисковая строка для быстрого поиска отчётов
- **Настройки отображения** - кнопка настройки внешнего вида таблицы

По умолчанию отчёты в каталоге упорядочены по дате создания в системе - от новых к более ранним. Для поиска отчёта введите подстроку в поле поиска и нажмите `Enter` или символ лупы. Регистр не важен, поиск происходит по названию и описанию отчётов.

Каталог может содержать более одной страницы. Кнопки переключения между страницами, а также выпадающий список настройки количества объектов на странице, доступны в правом нижнем углу экранной формы.

Просмотр и создание отчётов

Для **создания нового отчёта** нажмите кнопку "Добавить" в правой верхней части окна каталога отчётов.

Для **просмотра отчёта** или выполнения других действий (редактирование, выгрузка в PDF) нажмите на три точки в правой части строки соответствующего отчёта.

Обновление информации в отчёте

Отчёт не статичен, карточки с графическими и скалярными результатами расчета метрик обновляются при перезапуске исходных проектов. Таким образом, отчёт всегда отражает состояние на момент последних запусков исходных проектов.

Зафиксировать состояние отчёта можно выгрузкой его в PDF.