
Сохранение отчёта в файл pdf

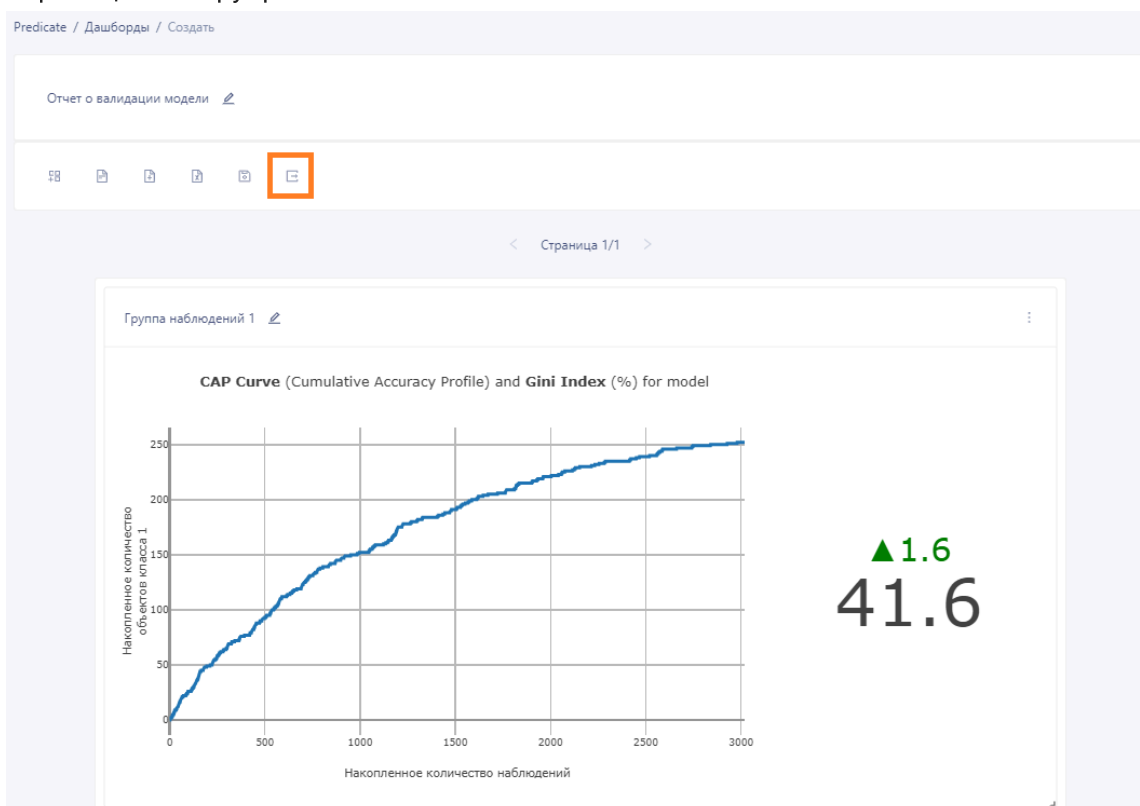
Выгрузка отчёта (пользовательского дашборда) в файл pdf возможна двумя способами:

- при создании отчета (в этом случае возможна выгрузка без промежуточного сохранения в каталоге отчётов);
- выгрузка отчёта, ранее сохраненного в каталоге отчетов.

Выгрузка в pdf при создании отчета

1. Создайте отчет согласно [Инструкции](#).
2. Сохраните готовый отчёт на компьютер пользователя в формате pdf нажатием кнопки выгрузки в файл pdf, которая находится справа на панели инструментов конструктора отчёта.

Страница конструирования отчёта:



После выгрузки отчёта описанным способом можно сохранить отчёт в каталоге (нажав кнопку с символом дискеты на панели инструментов), чтобы в дальнейшем

продолжить редактирование.

Если покинуть страницу создания отчёта не нажав кнопку сохранения, созданный черновик отчета будет удален.

Выгрузка в pdf отчёта из каталога

1. Из [Каталога отчётов](#) перейдите на страницу необходимого отчёта. (Для этого в каталоге наведите курсор на символ меню (три точки) справа в строке соответствующего отчета и нажмите "Просмотр".)
2. На странице отчёта наведите курсор на символ меню (три точки) в правом верхнем углу экрана и нажмите "Выгрузить в PDF".

Страница отчёта:

